



Réunion DECOLANG

Du mardi 24 février au 1er mars 2018
à ORLÉANS

EN PRESENTIEL Doune CHASTEL (présidente) – Sophie Rachel CASTAGNAC (secrétaire), Christiane LAFORET (trésorière adjointe), Armelle DOGUET (membre), Mélanie JOUANNEAU (membre), Maroussia GERUN (trésorière)
EN VIRTUEL Nathalie LETENEUX, Marie-Claire SIMONIN, Nathalie THIBUR,
ET LES PARTENAIRES IFOA, PAC, ICE, SLF, par courriel ou par le forum du site

Le budget

Christiane prend en charge la gestion du budget. Nous créons 3 tableaux de gestion avec le logiciel GRISBI : un uniquement CLIVE, un uniquement Erasmus et un le compte courant.

Pour chaque mouvement, les 4 personnes du bureau doivent être informées et pour chaque mouvement Christiane met à jour les tableaux et les transmet aux trois autres.

Pour chaque mouvement, enregistrer, scanner les devis, les factures (titres de transport, factures repas, ...) et les transmettre aux trois autres. Conserver le format original (papier) → Christiane.

Actuellement sur le compte courant 8 201,37 et sur le compte épargne 6 571,80.

Budget prévisionnel :

Comme Turcs et Anglais ne viennent pas, nous perdons (SLF avion 550, ARI avion 1060 et frais SLF + ARI 1848 soit) 3 458. La subvention serait alors de (9 976 – 3 458) 6 518. Pour l'instant nous (avons reçu en octobre 7 980. Donc nous devrions reverser à Erasmus 1 462.

La subvention est scindée en deux parties : les transports = 3 970 € et les frais journaliers = 6 006 €

Le budget prévisionnel

PRODUITS		CHARGES	
Déplacements des 14 partenaires (ERASMUS+)	3 970,00 €	Déplacements des 14 partenaires (ERASMUS+)	3 970,00 €
Frais journaliers des 14 partenaires (ERASMUS+)	6 006,00 €	Frais journaliers des 14 partenaires (ERASMUS+)	6 006,00 €
Fonds propres (CLIVE)	5 695,00 €	Location de salle	3 325,00 €
		Conférences	800,00 €
		Spectacle	1 570,00 €
			5 695,00 €
Subventions demandées à divers organismes	36 350,00 €	Fournitures diverses	900,00 €
		Entrées Musée Mundo lingua	200,00 €
		Hébergement déplacement et repas des vidéastes	1 200,00 €
		Entrées du musée de l'histoire de l'immigration	250,00 €
		Déplacements parisiens	800,00 €
		Alimentation, frais déplacements 20 bénévoles	3 000,00 €
		Temps de bénévolat : préparation, productions, dissémination	30 000,00 €
			36 350,00 €
TOTAL	52 021,00 €	TOTAL	52 021,00 €



Subventions

À la lecture du paragraphe ci-dessus, vous avez pu constater que nous sommes très juste au niveau du budget.

Mélanie, Maroussia, Marion, et Armelle sont actuellement les membres de la Commission «subventions». Mais, bien évidemment, nous sommes tous concernés et si vous pensez pouvoir participer à cette commission, nous vous y accueillerons avec plaisir. Pour cela, contacter Mélanie, qui sera la référente pour cette commission melanie.jouanneau@bbox.fr

Nous avons complété le formulaire du Crédit Mutuel et l'avons envoyé, accompagné des documents demandés. Il sert de référence.

Nous avons fait une demande d'aide financière à la FNASAT.

Nous avons une liste d'organismes potentiellement financeurs que vous pouvez nous aider à compléter. Mélanie a déjà noté tous les organismes de cette liste qui ne correspondaient pas à notre projet. La demande auprès de la SNCF est en cours. Cette liste pourra vous être transmise par Mélanie.

Le mobility tool

Qu'est-ce que Mobility Tool+? : Mobility Tool+ est un système d'information qui permet aux organisations bénéficiaires Erasmus+ d'accéder et de gérer les informations relatives à leurs projets, de demander des rapports individuels aux participants et de soumettre des rapports finaux à leurs agences nationales. Les agences nationales Erasmus+ utilisent également Mobility Tool+ pour contrôler et valider à tout moment et depuis n'importe quel endroit les informations relatives aux projets saisies par les organisations bénéficiaires.

Christiane et SR se charge du MT

Planning

Le planning définitif est finalisé et déposé sur le site :

https://docs.wixstatic.com/ugd/b7c707_5404c2d9f1d642ac9db5a95ec9fc81bd.pdf

Carnet de bord

Armelle et Sophie Rachel en sont les référentes. Il est encore modifiable, mais en ligne pour information.

https://docs.wixstatic.com/ugd/b7c707_1a487e45dca74b0e95b231dad5f35f45.pdf

Projets pédagogiques à publier sur le site

Ceux de IFOA, PAC et CLIVE sont presque complètement publiés sur le site

<https://www.decolang.net/projets-pedagogiques-en-lien-avec-l>

Rappels

- Pour les adhérents : distribuer le flyer et aider à trouver des subventions
- Pour les participants : un message leur a été envoyé pour leur préparation pour le séminaire

Le site DECOLANG

Sophie Rachel et Nathalie sont les référentes. Il est mis à jour régulièrement. N'hésitez pas à vous y inscrire pour accéder aux parties réservées.



Tableau des tâches à effectuer

Courriels	écrit	traduit	envoyé	validé
Annonce aux partenaires que nous travaillons sur l'organisation du séminaire et que les turcs ne viennent pas	X	X	X	
Planning	X	X	X	X
Interroger les partenaires étrangers concernant les subventions	X	X	X	
Ouverture du séminaire : explications, ce qu'il reste à faire	X	X	X	
Open space : explications, mise en place collective	X	X	X	
Activité dynamisante : explications, qui fait quoi	X	X	X	
Présentation d'une activité pédagogique éducative : explication, ce qui manque comme écrit	X	X	X	
Activité langagière : explication qui fait quoi	X	X	X	
Réunions bilans évaluation explications	X	X	X	
Règlement RIP	X		X	
Demander à Davide un complément de présentation de l'activité pédagogique	X	X	X	
Demander à Davide d'envoyer la newsletter	X	X	X	
Demander à Andréa la préparation du youthpass				
Demander les horaires d'arrivée à l'hôtel	X	X	X	
Donner horaires rdv au RIP pour repas dimanche soir.	X			
Demander aux français : qui mange au RIP le dimanche soir ? qui dort quelle nuit ? qui mange le vendredi soir ?	X		X	
Ecrire ANLCI	X		X	
Répondre aux FRANCAS	X		X	
Répondre à DULALA				
Répondre à ALPHAB				
Envoyer le planning aux partenaires associés	X			
Demander les autorisations de photographe, filmer, écrits	X			
Demander aux partenaires étrangers les coordonnées bancaires	X	X	X	

Carnet de bord	réalisé	mis sur le site	imprimer
Feuille 1 : Présentation Affiche, trombinoscope, compétences	X		
Feuille 2 : Planning	X		
Règlement du RIP			
Cartes adresses	X		

Sites	Question posée	fait
Comment mettre des photos dans le blog	X	X
Modifier le planning	X	X
Modifier le flyer		X
Comment SR peut elle accéder au formulaire		X
Problème d'inscription formulaire ?		X
Formulaire en pdf		X
Correction doc Nathalie T	X	x
Mettre à jour site clive		





Subventions	FAIT	Envoyé au groupe subvention	Envoyé à l'organisme	Envoyé aux adhérents
CERFA : explication, mise à disposition	X	X		
Référence de dossier : crédit mutuel	X	X		
Demande subvention au crédit mutuel	X	X		
Fnasat	X			
Informé adhé	X			X

GOODIES	Récupérer	A Paris		
ESPE ORLEANS	X	X		
Région centre	X			
ADAGV 45	X			

APPORT MATERIEL				
Photocopies	FNASAT			
Blocs notes	ICE			

Remboursement	FAIT	
Comment rembourse-t-on les gens, comment paye-t-on les repas ?	X	

COMMUNICATION	FAIT		
Demander aux adhérents de communiquer le flyer	X		
ANLCI	X		
FRANCA	X		
FNASAT	X		

RIP		
Négocier le prix de la salle	X	
Demander des factures séparées	X	
Invitation conférence et concert	X	

COMMUNICATION MEDIA	FAIT		
RELAJ FNASAT	X		